



ประกาศคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เรื่อง กำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขันฯ วิธีการสอบแข่งขันฯ
ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข)
และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง อำเภอฝาง สีสู่ราช จังหวัดมหาสารคาม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ลงวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ประกาศรับ
สมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง อำเภอฝาง สีสู่ราช
จังหวัดมหาสารคาม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ภาคความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) และความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)
จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒ อัตรา องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง จึงกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๑. วัน เวลา และสถานที่เข้ารับการสอบฯ

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ
๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย)
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรนัย)
	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ)

วัน/เดือน/ปี	เวลา	วิชาที่ทดสอบ
๖ มิถุนายน ๒๕๖๗	๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ปรนัย)
	๑๐.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.	สอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ปรนัย)
	๑๔.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	สอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)

สถานที่สอบ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

๒. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน

๒.๑ การสอบข้อเขียน สอบแบบปรนัย

ข้อสอบมี ๒ ชุด ดังนี้

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ข้อสอบมี ๒๕ ข้อ

๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข) ข้อสอบมี ๒๕ ข้อ

๒.๒ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบแต่ละวิชาไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าสอบได้ก็

ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๓ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่

อนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่คณะกรรมการดำเนินการสอบกำหนดให้
เท่านั้น

๒.๕ ผู้เข้าสอบต้องจัดหาเครื่องเขียน ประกอบด้วย ปากกา ดินสอ ยางลบ

๒.๖ ไม่อนุญาตให้นำตำรา หนังสือ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ หรือวัสดุอื่นใดเข้าไป
ในห้องสอบเว้นแต่เครื่องเขียนซึ่งกำหนดข้อ ๒.๕

๒.๗ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของคณะกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุม
สอบโดยเคร่งครัด

๒.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอกก่อน
หมดเวลา เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๙ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ

๒.๑๐ ผู้เข้าสอบต้องเขียน ชื่อสกุล รหัสประจำตัวสอบ ตามตัวเลขที่ตรงกับรหัสประจำตัวสอบ
ด้วยปากกา ให้ถูกต้อง

๒.๑๑ ถ้าสอบเสร็จก่อนหมดเวลา จะไม่อนุญาตให้ออกจากห้องสอบจนกว่าจะหมดเวลาสอบจึง
จะออกจากห้องสอบได้

๒.๑๒ ไม่อนุญาตให้นำ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบ ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดที่ใช้ในการ
สอบออกจากห้องสอบ เว้นแต่ได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๑๓ เมื่อหมดเวลา และกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบ จะต้องหยุดทันที
แต่จะออกจากห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบได้อนุญาตแล้ว

๒.๑๔ เมื่อออกจากห้องสอบไปแล้ว ต้องไม่ทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่

๒.๑๕ แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม กล่าวคือสุภาพสตรีสวมเสื้อมีแขนและ
กระโปรงแบบสุภาพเรียบร้อย หรือชุดสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าสุภาพ สุภาพบุรุษสวมเสื้อเชิ้ตหรือ
เสื้อสุภาพ กางเกงขายาว สวมรองเท้าหุ้มส้น หรือรองเท้าสุภาพ และประพฤติตนเป็นสุภาพชน

๒.๑๖ เป็นหน้าที่ของผู้สอบที่จะต้องทราบวัน เวลา สถานที่ และห้องสอบ

๒.๑๗ ในวันสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ผู้สมัครต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตร
ประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวอื่นใดที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย มาในวันสอบเพื่อใช้แสดงตน หากไม่
มีบัตรใดบัตรหนึ่งมาแสดงกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้าสอบวิชานั้นได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายบุญ จันทวงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง