



มาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



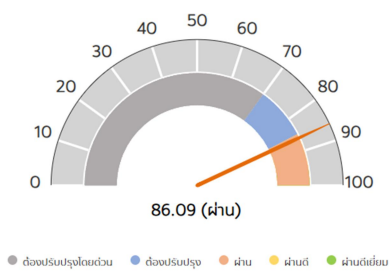
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

๑.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

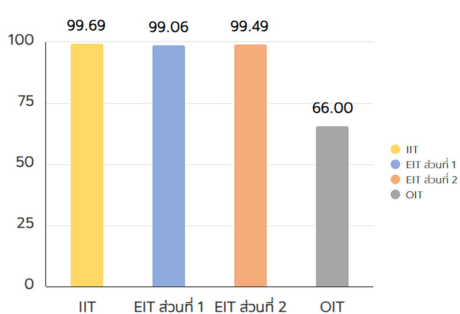
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง พบว่า มีผลคะแนน ๘๘.๐๙ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐	๘๙.๖๘
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๗๒	๘๙.๒๗
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๙.๗๔	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๓๖	
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๔๓	๖๖.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๐๓	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๒.๐๐	๖๖.๐๐
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๖๐.๐๐	

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้อำนาจ	100.00
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.72
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	99.74
6	คุณภาพการดำเนินงาน	99.36
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	99.43
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.03
9	การเปิดเผยข้อมูล	72.00
10	การป้องกันการทุจริต	60.00

**๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๐๙ คะแนน ต่ำกว่า ซึ่งปีที่ผ่านมาได้ ๘๘.๙๐ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง จะต้องมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็น ว่าควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติแก่ บุคคลภายนอกให้	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ เผยแพร่ ณ จุดที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้ ชัดเจน -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างน้อยเพียงใด	เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสม ปฏิบัติแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันให้มากที่สุด และปฏิบัติงานโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน	-นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่นแผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ		
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	ตอบสนองต่อความพึงพอใจในการรับบริการ			

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๑	หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด			
e๒	หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมและไม่ เลือก ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด			
e๓	หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด			
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่			
๐๑๗	แนวปฏิบัติการตัด การร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบ			
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ			

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๔หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	ประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็นว่า ควรรักษามาตรฐานไว้ในการปฏิบัติงาน ให้บริการดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	-วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
e๕หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	ปฏิบัติงานหรือให้บริการที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-เปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงานผ่านการ ดำเนินการโครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ		
e๖เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน		-บุคลากรภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบ		
O๘ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ		-จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ		
O๑๐ E-Service		- สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง		
O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ		-มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน		
๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม				

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
<p>e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน</p> <p>e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน</p> <p>e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ</p> <p>๐๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๓ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๐๔ ข่าวประชาสัมพันธ์</p>	<p>ประชาชนผู้รับบริการมีความเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/ การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร</p>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี ความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
i๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านมีการขอยืมหรือขอใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างถูกต้องตามขั้นตอนหรือแนวปฏิบัติมากนักน้อยเพียงใด	บุคลากรยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างชัดเจน รวมถึงขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อม กับทำความเข้าใจร่วมกันในการ ประชุมประจำเดือน -มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานต่างๆไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด -มีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมาย ผู้บังคับบัญชาเพื่อ กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอและรายงานประจำเดือนให้ผู้บริหารทราบ เพื่อมิให้มีการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เป็นประโยชน์ส่วนตัว พร้อมจัดประชุมชี้แจง และ กำหนดแนวทางลงโทษ สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนต่อไป	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด				
i๑๒ การกำกับดูแลและตรวจสอบทรัพย์สินของหน่วยงานสามารถป้องกันการนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวได้ มากน้อยเพียงใด				

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๔ หน่วยงานของท่านใช้ จ่ายงบประมาณเป็นไปตาม วัตถุประสงค์มากน้อย เพียงใด	หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานไว้ ในการ ปฏิบัติใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่า ไม่ ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือกลุ่มพวกพ้อง แต่อย่างใด เจ้าหน้าที่ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ และหน่วยงานไม่มีการ	-จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับ การ ป้องกันการทุจริตจากการ เบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจน บังคับ ใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๕ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ของท่านมีการเบิกจ่ายเงิน เป็นเท็จ เช่นค่าทำงานลา วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทางฯลฯ มาก น้อยเพียงใด	จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งมากกว่ากัน หนึ่งมากน้อยเพียงใด			
๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือ แผนพัฒนาหน่วยงาน				
๐๖ แผนและความก้าวหน้า ในการดำเนินงานและการ ใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘				
๐๗ รายงานผลการ ดำเนินงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				
๐๑๒ รายการการจัดซื้อจัด จ้างหรือการจัดหาพัสดุและ ความก้าวหน้าการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				
๐๑๓ รายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗				

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
<p>i๗ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือพวกพ้องบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๘ ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาของท่านสั่งให้ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประทุพติมิชอบบ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด</p> <p>i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่</p> <p>๐๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</p> <p>๐๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่องในงานที่ได้รับ มอบหมาย ตามตำแหน่ง หน้าที่ จากผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมโดยเคร่งครัด ประเมินผลการปฏิบัติงานจากผู้บังคับบัญชาที่ได้รับ</p> <p>ความเป็นธรรมมากที่สุด การคัดเลือก ผู้เข้ารับการศึกษา ดูงาน หรือการให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรมที่สุด ไม่ให้มีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานโดยเคร่งครัด ไม่ให้เกิดกรณีที่ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยเคร่งครัด รวมถึงในการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่านมีการ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือพวกพ้อง โดยเคร่งครัด</p>	<p>-กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการแก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับติดตามการขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควร เปิดเผยหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตามประเด็นข้างต้น โดยละเอียด</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่านให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต มากน้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง โดยที่ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานต้อง ให้	-มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน และกำชับให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๑๔ ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่านสามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และ ประพฤติ มิชอบและกระทำตัวเป็น แบบอย่าง โดยเคร่งครัด ปฏิบัติตาม	-สร้างจิตสำนึกในการให้ข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานโดยให้ความมั่นใจกับผู้ให้ข้อมูลว่าจะดำเนินการป้องกันการทุจริตในองค์กรต่อไป		
i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	มาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน โดยเคร่งครัด ซึ่งจะสามารถป้องกันการ ทุจริต ในหน่วยงานได้ โดยการนำผลการ ประเมิน ITA ไป	ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงาน		
๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์ และการสร้างวัฒนธรรมตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	ปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตในหน่วยงานให้ มากที่สุด และยกระดับ การประเมิน ITA ในปี	ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควรมีการรายงานผลการ ดำเนินงาน		
๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยา	ต่อไป	ป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบ		
๐๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘				
๐๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗				

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
<p>๐๒๕ แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต</p> <p>๐๒๖ รายงานผลการ ดำเนินการป้องกันการ ทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๐๒๗ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน</p> <p>๐๒๘ รายงานผลการ ดำเนินการเพื่อส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗</p>			ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

๓.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๗ ประเด็นนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. เน้นย้ำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมกำกับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่างถูกต้องและเคร่งครัด โดยยึดหลักในการปฏิบัติงานว่าจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งในปัจจุบันและอนาคตตามนโยบาย No Gift Policy ๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๓. พัฒนาระบบ E-Service ต่อๆไป	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	รายงานผล การดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
มาตรการการให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ จัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจงานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำระบบการให้บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สำคัญ/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมีข้อสงสัยอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ ๓. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการร้องเรียนหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ชี้แจงกับทำความเข้าใจร่วมกันในการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดประชุมชี้แจงประจำเดือนและติดตามการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ ทุกสามเดือน
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้มีข้อมูลครบถ้วน และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้มีข้อมูลครบถ้วนแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน ๒. หัวหน้างานมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มาตรการ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล และแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติดำเนินการ นโยบาย ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงาน การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานครบถ้วนแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน ๒.หัวหน้างานมีการ ติดตามการดำเนินการทุก สามเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาและเผยแพร่บน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๙	๑. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. คู่มือแนวทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน ซึ่งเป็นช่อง ทางการร้องเรียนเรื่อง ดังกล่าวโดยเฉพาะ ๔. รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต

๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. บริบทในพื้นที่ไม่สอดคล้องกับการให้บริการระบบ E-Service เท่าที่ควร ประชาชนผู้ติดต่อไม่สามารถ เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ติดขัดในส่วนของเครือข่ายและเครื่องมือเทคโนโลยี

๒. พื้นที่มีขนาดโดยกว้าง ไม่สามารถกำกับ ดูแลได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. รongรับการให้บริการในช่องทางอื่น ๆ หรือลงพื้นที่ให้บริการอย่างทั่วถึง

๒. จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้เด็กและเยาวชนเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งต่อไปกับประชาชน

ในพื้นที่