



ITA



มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

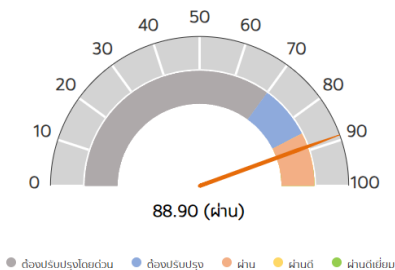
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

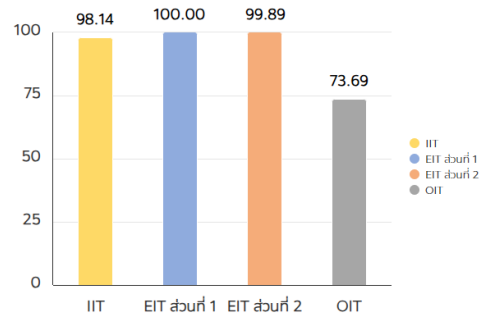
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองพบว่า มีผลคะแนน ๘๘.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๗	๙๘.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๑๔	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๐๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๑๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๖	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๘๓	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๗๑	๗๓.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗	

ผลการประเมินในภาพรวม



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.57
2	การใช้งบประมาณ	97.14
3	การใช้อำนาจ	99.05
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.10
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.86
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.71
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

๒.การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๙๐ คะแนน ต่ำกว่า ซึ่งปีที่ผ่านมาได้ ๙๐.๐๔ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง จะต้องมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอก เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้ มารับบริการมีความเห็น ว่า ควรรักษามาตรฐานไว้ และ พัฒนาการ ดำเนินการ อย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติ แก่ บุคคลภายนอกให้ เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลาที่เหมาะสม	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและ ระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุก ภารกิจ เผยแพร่ ณ จุดที่ผู้มารับ บริการสามารถมองเห็นได้ ชัดเจน -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๒ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ บุคคลภายนอกอย่าง เท่า เทียมกัน มากน้อย เพียงใด	ปฏิบัติแก่ผู้ที่มาติดต่อ อย่างเท่าเทียมกันให้มาก ที่สุด และปฏิบัติงานโดย มุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่	-นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อใน รูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูด ต่อการรับรู้เช่นแผ่นพับอินโฟ กราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุด ประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสมต่อไป -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมี จิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่ เลือกปฏิบัติ		
i๓ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการ โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของ งาน และรับผิดชอบต่อ หน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ตอบสนองต่อความพึง พอใจในการรับบริการ			

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด				
e๒ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด				
e๓ หน่วยงานปฏิบัติ หรือให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด				

๒.การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๕ หน่วยงานมีการ ทำงานหรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ประชาชน และส่วนรวม มากน้อย เพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการ มีความเห็นว่า ควรรักษา มาตรฐานไว้ใน การปฏิบัติงาน ให้บริการดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	-วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใด ภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
e๑๑ การปฏิบัติหรือ การให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	-เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงานผ่านการ ดำเนินการ โครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ		
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด		-เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ		
e๑๓ หน่วยงานมีระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือไม่				

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๐๑๕ คู่มือหรือ มาตรฐาน การให้บริการ ๐๑๗ รายงานผลการ สำรวจความพึงพอใจ การ ให้บริการ ๐๑๘ E-Service ๐๓๐ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม		-จัดทำและเผยแพร่ช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง -มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและ อำนวย ความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน -รวบรวมข้อมูลผลการสำรวจ ความพึงพอใจจากส่วนราชการ ภายในหน่วยงานและ จัดทำ รายงานผลการสำรวจ ความพึง พอใจการให้บริการของ หน่วยงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วน		

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด e๗ หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ ควรได้รับ ทราบอย่าง ชัดเจน มาก น้อยเพียงใด e๘ หน่วยงานมีช่องทาง ที่ ท่านสามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อ การ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่	ประชาชนผู้รับบริการมี ความเห็น ว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สามารถเข้าถึงง่าย ชัดเจน มีช่องทางการติ ชมต่อการปฏิบัติงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถามหรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจนพอสมควร	-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการ ติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มี ความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๙ หน่วยงานสามารถ สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด ๐๑ โครงสร้าง ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ๐๕ ข้อมูลการติดต่อ ๐๖ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง				

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติ ของ หน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการที่ ถูกต้อง มาก น้อย เพียงใด i๒๐ ขั้นตอนการขอ อนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สิน ของราชการ ไปใช้ ปฏิบัติงานมีความ สะดวก มากน้อย เพียงใด i๒๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ ขอ อนุญาตยืมทรัพย์สิน ของ ราชการไปใช้ ปฏิบัติงาน อย่างถูกต้อง มากน้อย เพียงใด i๒๒ บุคคลภายนอก หรือ ภาคเอกชน มี การน า ทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่าง ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	บุคลากรยังไม่เข้าใจถึง แนวทางการปฏิบัติการใช้ ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างชัดเจน รวมถึง ขั้นตอนในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร	-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของ หน่วยงานให้ชัดเจน และ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด พร้อม กับทำความ เข้าใจร่วมกันในการ ประชุม ประจำเดือน -มีการระบุขั้นตอนและแนวทาง ในการขอยืม ทรัพย์สินของทาง ราชการตาม ประเภทงานต่างๆไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การ ปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์ คู่มือให้บุคลากร ในหน่วยงานถือ ปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด -มีการตั้งคณะกรรมการหรือ มอบหมาย ผู้บังคับบัญชาเพื่อ กำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการ อย่าง สม่ำเสมอ	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
123 เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด 124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิดการ นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด		และรายงาน ประจำเดือนให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อมิให้มีการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เป็น ประโยชน์ส่วนตัว พร้อมจัดประชุม ชี้แจง และ กำหนดแนวทาง ลงโทษ สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนต่อไป		

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และคําค่า มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานไว้ ในการ ปฏิบัติใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดความคําค่า ไม่	-จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับ การ ป้องกันการทุจริตจากการ เบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจน บังคับ ใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๒๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือกลุ่มพวกพ้อง แต่อย่างใด เจ้าหน้าที่ไม่มีการเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ			
i๑๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ เบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	และหน่วยงานไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งมากกว่ากัน			
i๑๒ หน่วยงานของท่าน มี การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด ราย หนึ่ง มากน้อย เพียงใด				

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
๑๓ ท่านได้รับ มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด ๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด ๑๖ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มาก น้อยเพียงใด ๑๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยเคร่งครัด รวมถึงใน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่านมี การ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือ พวก พ้อง โดยเคร่งครัด	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง ในงานที่ได้รับ มอบหมายตามตำแหน่ง หน้าที่ จาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมโดยเคร่งครัด ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับ ความเป็นธรรมมากที่สุด การคัดเลือก ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมที่สุด ไม่ให้มีการสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานโดยเคร่งครัด ไม่ให้เกิดกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยเคร่งครัด รวมถึงใน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้งโยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ใน หน่วยงานของท่านมี การ เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือ พวก พ้อง โดยเคร่งครัด	-กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการ แก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ หน่วยงานควร เปิดเผย หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้น โดยละเอียด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง โดยที่ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับการ แก้ไข	-มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน และกำชับให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๒๖ มาตรการป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริต ได้จริงมากน้อย เพียงใด	ปัญหาการทุจริต และประพฤติ มิชอบและกระทำตัวเป็น แบบอย่าง โดยเคร่งครัด ปฏิบัติตาม	-สร้างจิตสำนึกในการให้ข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานโดยให้ความมั่นใจกับผู้ให้ข้อมูลว่าจะดำเนินการป้องกันการทุจริตในองค์กรต่อไป		
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มี การนำผลการ ประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	มาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน โดยเคร่งครัด ซึ่งจะสามารถป้องกัน การทุจริต ในหน่วยงานได้ ง โดยการนำผลการ ประเมิน ITA	-กำหนดแนวทางตรวจสอบและ การลงโทษอย่างจริงจังเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ		
i๒๙ หากท่านพบเห็น การทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	ไปปรับปรุง การทำงาน เพื่อป้องกัน การทุจริตใน หน่วยงานให้ มากที่สุด และยกระดับ การ ประเมิน ITA ในปีต่อไป	-มีการกำหนดแผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้น โครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควร มีการรายงานผลการ ดำเนินงาน ป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มี โครงการ/กิจกรรม เสริมสร้าง ความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบ		
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมี การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด				

๓.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้ง ๗ ประเด็นนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
มาตรการป้องกัน การเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑. เน้นย้ำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่าง ถูกต้องและเคร่งครัด โดยยึดหลักในการ ปฏิบัติงานว่าจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตตามนโยบาย No Gift Policy ๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๓. พัฒนาระบบ E-Service ต่อๆไป	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	รายงานผล การดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน
(๒) การให้บริการและระบบ E-Service				
มาตรการการ ให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงาน ตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ จัดทำระบบการ ให้บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจ งานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนในส่วน งานตนเองอย่างน้อย ๑ มื่อ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำระบบการให้บริการ ออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓.ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
มาตรการป้องกันการ การเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่ สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ๓. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมี ข้อสงสัยอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ ๓. คำสั่งมอบหมาย ผู้รับผิดชอบตรวจสอบ และติดตามการร้องเรียน หรือการแจ้งข้อมูล ข่าวสารต่างๆ ผ่านทาง เว็บไซต์หลักของ
(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
มาตรการส่งเสริม การใช้ทรัพย์สิน ของ ราชการที่ ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการ ใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรใน หน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ชี้แจงกับทำความเข้าใจร่วมกันในการ ประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. จัดทำคู่มือแนวทาง ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สิน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ให้บุคลากรในหน่วยงาน ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดประชุมชี้แจง ประจำเดือนและติดตาม การดำเนินงาน รายงาน ผู้บริหารทราบ ทุกสาม เดือน
(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
มาตรการการ จัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน ให้มีข้อมูลครบถ้วน และลงเผยแพร่ใน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงาน สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการจัดหาพัสดุราย เดือนให้มีข้อมูลครบถ้วน แล้วรายงานผู้บริหารเพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบันทุกเดือน ๒. หัวหน้างานมีการติดตาม การดำเนินการทุกเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จตามระยะเวลา และเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
มาตรการ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล และแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติดำเนินการ นโยบาย ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงาน การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานครบถ้วนแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน ๒.หัวหน้างานมีการ ติดตามการดำเนินการทุก สามเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาและเผยแพร่บน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน
(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๑. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. คู่มือแนวทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน ซึ่งเป็นช่อง ทางการร้องเรียนเรื่อง ดังกล่าวโดยเฉพาะ ๔. รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต

๔.ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑.บริบทในพื้นที่ไม่สอดคล้องกับการให้บริการระบบ E-Service เท่าที่ควร ประชาชนผู้ติดต่อไม่สามารถ เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ติดขัดในส่วนของเครือข่ายและเครื่องมือเทคโนโลยี

๒.พื้นที่มีขนาดโดยกว้าง ไม่สามารถกำกับ ดูแลได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑.รองรับการให้บริการในช่องทางอื่น ๆ หรือลงพื้นที่ให้บริการอย่างทั่วถึง

๒.จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้เด็กและเยาวชนเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งต่อไปกับประชาชน

ในพื้นที่