



ITA



# มาตรการ ส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

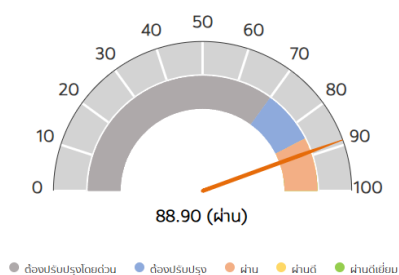
**มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

**๑. ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

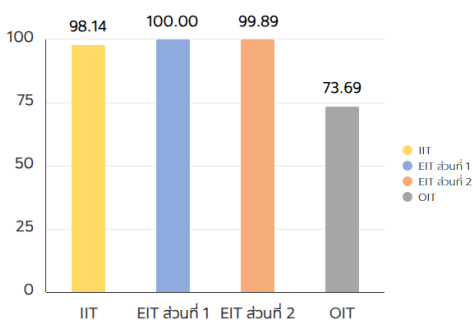
จากผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง พบว่า มีผลคะแนน ๘๘.๙๐ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่าน โดยมีผลการประเมินรายตัวชี้วัด ดังนี้

ตัวชี้วัด	คะแนนรายตัวชี้วัด	คะแนนรายเครื่องมือ
ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	๙๘.๕๗	๙๘.๑๔
ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	๙๗.๑๔	
ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	๙๙.๐๕	
ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๘.๑๐	
ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๘๖	
ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	๑๐๐.๐๐	๙๙.๙๔
ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑๐๐.๐๐	
ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	๙๙.๘๓	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล	๗๐.๗๑	๗๓.๖๙
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต	๗๖.๖๗	

**ผลการประเมินในภาพรวม**



**ผลการประเมินรายเครื่องมือ**



**สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด**

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	98.57
2	การใช้งบประมาณ	97.14
3	การใช้อำนาจ	99.05
4	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	98.10
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.86
6	คุณภาพการดำเนินงาน	100.00
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	100.00
8	การปรับปรุงการทำงาน	99.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	70.71
10	การป้องกันการทุจริต	76.67

**๒. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ  
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ผลการประเมิน ITA ๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง พบว่ามีผลคะแนนเฉลี่ย ๘๘.๙๐ คะแนน ต่ำกว่า ซึ่งปีที่ผ่านมาได้ ๙๐.๐๔ คะแนน ผลการประเมิน ITA สะท้อนให้เห็นว่าในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง จะต้องมีความพยายามที่จะปรับปรุงการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและตอบสนองต่อประชาชน ผู้รับบริการมากขึ้น ตลอดจนความพยายามที่จะทำให้ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ของหน่วยงานได้รับการเผยแพร่ที่เว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าติดตามหรือตรวจสอบได้ เพื่อเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม และเพื่อลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะมีบุคลากรในหน่วยงานทุจริตประพฤติมิชอบ

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความโปร่งใสและตอบสนองต่อประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง จึงได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในการยกระดับผลการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยแบ่งการวิเคราะห์ออกเป็น ๗ ประเด็น ดังนี้

**๑. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ**

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลาดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอก เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	บุคลากรและประชาชนผู้มารับบริการมีความเห็น ว่าควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง และปฏิบัติแก่ บุคคลภายนอกให้เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่เหมาะสม	-จัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของทุกภารกิจ เผยแพร่ ณ จุดที่ผู้มารับบริการสามารถมองเห็นได้ ชัดเจน -กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๒ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติหรือให้บริการแก่บุคคลภายนอกอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	ปฏิบัติแก่ผู้ที่มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกันให้มากที่สุด และปฏิบัติงานโดยมุ่งต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน รับผิดชอบต่อหน้าที่	-นำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมา จัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆที่สะดวกและดึงดูดต่อการรับรู้เช่นแผ่นพับอินโฟกราฟิกป้ายประชาสัมพันธ์เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสมต่อไป -ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดีในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ		
i๓ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการโดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบต่อหน้าที่ มากน้อยเพียงใด	ตอบสนองต่อความพึงพอใจในการรับบริการ			

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๑ หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไป ตามขั้นตอนและ ระยะเวลา มากน้อย เพียงใด				
e๒ หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน อย่าง เป็นธรรมและไม่ เลือก ปฏิบัติ มากน้อย เพียงใด				
e๓ หน่วยงานปฏิบัติ หรือ ให้บริการแก่ท่าน โดยมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ และ รับผิดชอบต่อหน้าที่ มาก น้อยเพียงใด				

## ๒.การให้บริการและระบบ E-Service

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
e๕ หน่วยงานมีการ ทำงาน หรือโครงการ ต่าง ๆ เพื่อให้เกิด ประโยชน์แก่ ประชาชน และส่วนรวม มากน้อย เพียงใด	ประชาชนผู้มารับบริการ มีความเห็นว่า ควรรักษา มาตรฐานไว้ในกา รปฏิบัติงาน ให้บริการดี ขึ้นกว่าที่ผ่านมา	-วิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการ ไດ ภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการ ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
e๑๑ การปฏิบัติหรือ การ ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ ดี ขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อย เพียงใด	ปฏิบัติงานหรือให้บริการ ที่กำหนดไว้ในคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการ โดยปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	ให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service -เปิดโอกาสให้ประชาชนและ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วม ในการดำเนินงานตามภารกิจ ของ หน่วยงานผ่านการ ดำเนินการ โครงการหรือ กิจกรรมต่าง ๆ -เผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วน ร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบ		
e๑๒ วิธีการขั้นตอนการ ปฏิบัติหรือการ ให้บริการ สะดวก รวดเร็วขึ้นกว่าที่ ผ่านมา มากน้อยเพียงใด				
e๑๓ หน่วยงานมีระบบ การให้บริการออนไลน์ หรือไม่				

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
<p>๐๑๕ คู่มือหรือ มาตรฐาน การให้บริการ</p> <p>๐๑๗ รายงานผลการ สํารวจความพึงพอใจ การ ให้บริการ</p> <p>๐๑๘ E-Service</p> <p>๐๓๐ การเปิดโอกาสให้ เกิดการมีส่วนร่วม</p>		<p>-จัดทำและเผยแพร่ช่องทาง การ ติดต่</p> <p>- สอบถามข้อมูล โดยมี ลักษณะ เป็นการสื่อสารสองทาง</p> <p>-มีการเผยแพร่และ ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่าน ช่องทางที่หลากหลายและ อำนวย ความสะดวกในการเข้าใช้ งาน โดยดำเนินการปรับปรุง ข้อมูล พื้นฐานในเว็บไซต์ของ หน่วยงาน ให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>-รวบรวมข้อมูลผลการสํารวจ ความพึงพอใจจากส่วนราชการ ภายในหน่วยงานและ จัดทำ รายงานผลการสํารวจ ความพึง พอใจการให้บริการของ หน่วยงาน ให้มีข้อมูลครบถ้วน</p>		

### ๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
<p>e๖ หน่วยงานมีช่องทาง เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ สามารถเข้าถึงได้ง่าย มาก น้อยเพียงใด</p> <p>e๗ หน่วยงานมีการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ ประชาชนหรือ ผู้รับบริการ ควรได้รับ ทราบอย่าง ชัดเจน มาก น้อยเพียงใด</p> <p>e๘ หน่วยงานมีช่องทาง ที่ ท่านสามารถติชมหรือ แสดงความคิดเห็นต่อ การ ปฏิบัติงานหรือการ ให้บริการหรือไม่</p>	<p>ประชาชนผู้รับบริการมี ความเห็นว่า ช่องทางการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สามารถเข้าถึงง่าย ชัดเจน มีช่องทางการติ ชมต่อการปฏิบัติงาน สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ชักถามหรือให้คำอธิบาย ได้อย่างชัดเจนพอสมควร</p>	<p>-มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทาง การ ติดต่</p> <p>- สอบถามข้อมูล ให้มี ความ ชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสาร ข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่าย สังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line Twitter หรือ Instagram เป็นต้น นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ ช่องทางดังกล่าวใน จุดที่ บุคคลภายนอก สามารถ สังเกตเห็นได้โดยง่าย</p>	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
<p>e๙ หน่วยงานสามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบาย แก่ ท่าน ได้อย่างชัดเจน มากน้อย เพียงใด</p> <p>๐๑ โครงสร้าง</p> <p>๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร</p> <p>๐๕ ข้อมูลการติดต่อ</p> <p>๐๖ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง</p>				

#### ๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
<p>i๑๙ ท่านรู้แนวปฏิบัติ ของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๒๐ ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืม ทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานมีความ สะดวกมากน้อย เพียงใด</p> <p>i๒๑ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานท่าน มีการ ขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของราชการไปใช้ ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p> <p>i๒๒ บุคคลภายนอก หรือภาคเอกชน มี การนำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ โดยไม่ได้ ขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด</p>	<p>บุคลากรยังไม่เข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างชัดเจน รวมถึงขั้นตอนในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ยังไม่ชัดเจนเท่าที่ควร</p>	<p>-จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ชัดเจน และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด พร้อม กับทำความเข้าใจร่วมกันในการ ประชุมประจำเดือน</p> <p>-มีการระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการตาม ประเภทงานต่างๆไว้ อย่างชัดเจนในคู่มือมาตรฐาน การปฏิบัติงาน และ ประชาสัมพันธ์คู่มือให้บุคลากร ในหน่วยงานถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด</p> <p>-มีการตั้งคณะกรรมการหรือมอบหมาย ผู้บังคับบัญชาเพื่อกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>ไตรมาสที่ ๑-๔</p>	<p>ทุกหน่วยงาน</p>

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อความ ITA	ข้อค้นพบ			
<p>i๒๓ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการใช้ ทรัพย์สินของราชการ เพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว มากน้อย เพียงใด</p> <p>i๒๔ หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สิน ของราชการ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อ ป้องกันไม่ให้เกิด นำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด</p>		<p>และรายงาน ประจำเดือนให้ ผู้บริหารทราบ เพื่อมิให้มีการนำ ทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ เป็น ประโยชน์ส่วนตัว พร้อมจัดประชุม ชี้แจง และ กำหนดแนวทาง ลงโทษ สำหรับผู้ที่ฝ่าฝืนต่อไป</p>		

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๙ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ เป็นไปตาม วัตถุประสงค์และ คุ่มค่า มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานควรรักษา มาตรฐานไว้ ในการ ปฏิบัติใช้จ่ายงบประมาณ ที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่า ไม่	-จัดให้มีการประเมินเสี่ยงในการ ทุจริตในประเด็นการเบิกจ่ายเงิน และกำหนดมาตรการสำหรับ การ ป้องกันการทุจริตจากการ เบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ ตลอดจน บังคับ ใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๒๐ หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อย เพียงใด	ปฏิบัติเพื่อประโยชน์ ส่วนตัวหรือกลุ่มพวกพ้อง แต่อย่างใด เจ้าหน้าที่ไม่มี การเบิกจ่ายเงินที่เป็นเท็จ			
i๒๑ เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานท่าน มีการ เบิก จ่ายเงินที่เป็นเท็จ เช่น ค่า ทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์ หรือค่า เดินทาง ฯลฯ มากน้อย เพียงใด	และหน่วยงานไม่มีการ จัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใดราย หนึ่งมากกว่ากัน			
i๒๒ หน่วยงานของท่าน มี การจัดซื้อจัดจ้าง ที่ เอื้อ ประโยชน์ให้ ผู้ประกอบการรายใด ราย หนึ่ง มากน้อย เพียงใด				



๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๑๓ ท่านได้รับ มอบหมายงานตาม ตำแหน่งหน้าที่ จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้ และพัฒนาการ ดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง ในงานที่ได้รับ มอบหมาย ตามตำแหน่ง หน้าที่ จาก ผู้บังคับบัญชาอย่าง เป็นธรรมโดยเคร่งครัด	-กำหนดนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่มุ่งเน้นการ แก้ไขปัญหาข้างต้น และกำกับ ติดตามการขับเคลื่อนนโยบาย หรือแผนดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๑๔ ท่านได้รับการ ประเมินผลการ ปฏิบัติงาน จาก ผู้บังคับบัญชาของท่าน อย่างเป็นธรรม มาก น้อยเพียงใด	ประเมินผลการ ปฏิบัติงานจาก ผู้บังคับบัญชาให้ได้รับ	นอกจากนี้ หน่วยงานควร เปิดเผย หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนา ทรัพยากรบุคคลที่ สอดคล้องตาม ประเด็นข้างต้น โดยละเอียด		
i๑๕ ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้ เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษา ดูงาน หรือ การให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรม มาก น้อยเพียงใด	ความเป็นธรรมมากที่สุด การคัดเลือก ผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม การศึกษา ดู งาน หรือการให้ ทุนการศึกษา อย่างเป็น ธรรมที่สุด ไม่ให้มีการสั่ง			
i๑๖ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำ ธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มาก น้อย เพียงใด	การให้ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชาใน หน่วยงานโดยเคร่งครัด ไม่ให้เกิดกรณีที่ ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้			
i๑๗ ท่านเคยถูก ผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ ทำ ในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมี ความเสี่ยงต่อการ ทุจริต มากน้อยเพียงใด	ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือ มีความเสี่ยงต่อการทุจริต โดยเคร่งครัด รวมถึงใน การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง			
i๑๘ การสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อน ตำแหน่ง ในหน่วยงาน ของท่าน มีการเอื้อ ประโยชน์ ให้บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือ พวก พ้อง มากน้อยเพียงใด	ใน หน่วยงานของท่านมี การ เอื้อประโยชน์ให้ บุคคลใด บุคคลหนึ่งหรือ พวกพ้อง โดยเคร่งครัด			

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินการ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ			
i๒๕ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการ แก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	ควรรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาการดำเนินการอย่าง ต่อเนื่อง โดยที่ผู้บริหาร สูงสุดของหน่วยงานต้อง ให้ความสำคัญกับการ แก้ไข	-มีการแจ้งประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับมาตรฐาน ทางจริยธรรมหรือประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงาน และกำชับให้ บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ไตรมาสที่ ๑-๔	ทุกหน่วยงาน
i๒๖ มาตรการป้องกัน การทุจริตของ หน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการ ทุจริต ได้จริงมากน้อย เพียงใด	ปัญหาการทุจริต และประพฤติ มิชอบและกระทำตัวเป็น แบบอย่าง โดยเคร่งครัด ปฏิบัติตาม	-สร้างจิตสำนึกในการให้ข้อมูลหรือเรื่องร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องในการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงานโดยให้ความมั่นใจกับผู้ให้ข้อมูลว่าจะดำเนินการป้องกันการทุจริตในองค์กรต่อไป		
i๒๘ หน่วยงานของท่าน มี การนำผลการ ประเมิน ITA ไป ปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด	มาตรการ ป้องกันการทุจริตของ หน่วยงาน โดยเคร่งครัด ซึ่งจะสามารถป้องกันการ ทุจริต ในหน่วยงานได้ ง โดยการนำผลการ ประเมิน ITA	ป้องกันการทุจริตในองค์กรต่อไป -กำหนดแนวทางตรวจสอบและ การลงโทษอย่างจริงจังเป็นธรรมเนียม ไม่เลือกปฏิบัติ		
i๒๙ หากท่านพบเห็น การทุจริตที่เกิดขึ้นใน หน่วยงาน ท่านมั่นใจที่จะแจ้ง ให้ข้อมูล หรือ ร้องเรียนต่อส่วนงานที่เกี่ยวข้องได้ มากน้อยเพียงใด	มาตรการ ป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้ มากที่สุด และยกระดับ การ ประเมิน ITA ในปี ต่อๆไป	-มีการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ที่มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการ นอกจากนี้ ควร มีการรายงานผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริต ประจำปีที่มีโครงการ/กิจกรรม เสริมสร้างความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงาน หรือการให้บริการให้ สาธารณชนทราบ		
i๓๐ หากมีเจ้าหน้าที่ กระทำการทุจริต หน่วยงานของท่านจะมีการตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง มากน้อยเพียงใด				

๓.มาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้ง ๗ ประเด็นนำไปสู่การกำหนดมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</b>				
มาตรการป้องกัน การเรียกรับสินบน จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑. เน้นย้ำให้พนักงานเจ้าหน้าที่ทุกระดับ ปฏิบัติตนเป็นอย่างดี พร้อมกำกับดูแล ผู้ใต้บังคับบัญชาให้ประพฤติตนอย่าง ถูกต้องและเคร่งครัด โดยยึดหลักในการ ปฏิบัติงานว่าจะไม่รับของขวัญและของ กำนัลทุกชนิด ก่อน/ขณะ/หลังปฏิบัติ หน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ ทั้งในปัจจุบัน และอนาคตตามนโยบาย No Gift Policy ๒. วิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการ ทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๓. พัฒนาระบบ E-Service ต่อๆไป	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	รายงานผล การดำเนินการในที่ ประชุมประจำเดือน
<b>(๒) การให้บริการและระบบ E-Service</b>				
มาตรการการ ให้บริการ	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำ คู่มือสำหรับประชาชนในภารกิจส่วนงาน ตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ จัดทำระบบการ ให้บริการออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจ งานบนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และช่องทางอื่นๆ	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำคู่มือ สำหรับประชาชนในส่วน งานตนเองอย่างน้อย ๑ มื่อ ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จัดทำระบบการให้บริการ ออนไลน์อย่างน้อย ๑ ภารกิจงาน บนเว็บไซต์ หน่วยงาน ๓.ผู้บริหารกำกับติดตาม การดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการ

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</b>				
มาตรการป้องกันการเรียกรับสินบนจากการปฏิบัติหน้าที่	๑. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานแก่ประชาชนผ่านช่องทางที่หลากหลาย ๒. เผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบอย่างชัดเจน ๓. ชี้แจง/ตอบคำถามแก่ประชาชนเมื่อมีข้อสงสัยอย่างชัดเจน	ทุกสำนัก/ กอง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ บนเว็บไซต์ ๓. คำสั่งมอบหมายผู้รับผิดชอบตรวจสอบและติดตามการร้องเรียนหรือการแจ้งข้อมูลข่าวสารต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์หลักของ
<b>(๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ</b>				
มาตรการส่งเสริมการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของหน่วยงานให้ชัดเจน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. ชี้แจงกับทำความเข้าใจร่วมกันในการประชุมประจำเดือน	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สิน ๒. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๓. จัดประชุมชี้แจงประจำเดือนและติดตามการดำเนินงาน รายงานผู้บริหารทราบ ทุกสามเดือน
<b>(๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</b>				
มาตรการการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้มีข้อมูลครบถ้วน และลงเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๒. รายงานผู้บริหาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลักหน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด/ กองคลัง	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือนให้มีข้อมูลครบถ้วนแล้วรายงานผู้บริหารเพื่อเผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน ๒. หัวหน้างานมีการติดตามการดำเนินการทุกเดือนเพื่อให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตามประเมินผล
<b>(๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</b>				
มาตรการ ดำเนินการตาม นโยบายหรือ แผนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล และแจ้ง ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงาน เพื่อทราบและถือปฏิบัติดำเนินการ นโยบาย ๒.รายงานผู้บริหาร ๓.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หลัก หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ดำเนินการจัดทำรายงาน การดำเนินการตาม นโยบายหรือแผนการ บริหารทรัพยากรบุคคล ของหน่วยงานครบถ้วนแล้ว รายงานผู้บริหารเพื่อ เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้เป็น ปัจจุบัน ๒.หัวหน้างานมีการ ติดตามการดำเนินการทุก สามเดือน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ ดำเนินการให้แล้วเสร็จตาม ระยะเวลาและเผยแพร่บน เว็บไซต์ ของหน่วยงาน
<b>(๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>				
มาตรการแก้ไข ปัญหาการทุจริต	๑. จัดทำนโยบายการป้องกันการทุจริตใน หน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ ๒. จัดทำแนวทางการรับเรื่องร้องเรียน การทุจริตของหน่วยงาน ๓. เผยแพร่ช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริตของหน่วยงานให้ประชาชน รับทราบ	สำนักปลัด	ตลอด ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	๑. แผนปฏิบัติการ ป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ๒. คู่มือแนวทางการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต ๓. เผยแพร่ช่องทางการ ร้องเรียนการทุจริตของ หน่วยงาน ซึ่งเป็นช่อง ทางการร้องเรียนเรื่อง ดังกล่าวโดยเฉพาะ ๔. รายงานผลการ ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริต

**๔. ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ**

ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง มีข้อจำกัดในการดำเนินงานดังนี้

๑. บริบทในพื้นที่ไม่สอดคล้องกับการให้บริการระบบ E-Service เท่าที่ควร ประชาชนผู้ติดต่อไม่สามารถ เข้าถึงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เนื่องจาก ติดขัดในส่วนของเครือข่ายและเครื่องมือเทคโนโลยี

๒. พื้นที่มีขนาดโดยกว้าง ไม่สามารถกำกับ ดูแลได้อย่างทั่วถึง

ข้อเสนอแนะ/แนวทางในการจัดการกับข้อจำกัด (ถ้ามี)

๑. รองรับบริการให้บริการในช่องทางอื่น ๆ หรือลงพื้นที่ให้บริการอย่างทั่วถึง

๒. จัดให้มีการอบรม ให้ความรู้เด็กและเยาวชนเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และส่งต่อให้กับประชาชน

ในพื้นที่