



ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง  
ว่าด้วยการบริหารและการจัดการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ  
พ.ศ.๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรให้มีระบบการดูแล พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการในเขต ตำบลเมืองที่เป็นรูปธรรม มีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักธรรมาภิบาลและเพื่อ ประโยชน์สุขของประชาชน จึงได้ประกาศจัดตั้งศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ เมื่อ วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ (๑๐) (๑๙) ที่ได้รับการถ่ายโอนตามแผนปฏิบัติการฯ (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕ , หนังสือกระทรวงมหาดไทย ต่วนมาก ที่ มท ๐๘๙๑.๓/ว ๑๙๘๓ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๐ เรื่อง แจ้งหลักเกณฑ์ แนวทาง “การจัดสวัสดิการสังคมให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น” แผนปฏิบัติการด้านผู้สูงอายุ ระยะที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๘๐) มีความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ด้านระบบคุ้มครองทางสังคมสำหรับผู้สูงอายุ ตามมาตรการระบบบริการและ เครือข่ายการเกื้อหนุน และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์ เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบกองทุนหลักประกันสุขภาพใน ระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.๒๕๖๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๗

จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๙ (๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วน ตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ นายกององค์การบริหารส่วนตำบลเมือง จึง ออกระเบียบว่าด้วยการบริหารและการจัดการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบองค์การบริหารส่วนตำบลเมือง ว่าด้วยการบริหารและการ จัดการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ พ.ศ.๒๕๖๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ได้ลงนามในระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ องค์การบริหารส่วน ตำบลเมือง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลเมือง

-/ “ประธาน...

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

“ผู้จัดการระบบ” หมายความว่า ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง (Care manager)

“ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุ” หมายความว่า ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุหรือคนพิการที่มีภาวะพึ่งพิง ซึ่งเป็นบุคคลที่ผ่านการอบรมตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพัฒนาระบบการดูแลระยะยาวสำหรับผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง หรือคณะกรรมการอื่นภายใต้คณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติเห็นชอบ

“องค์การบริหารส่วนตำบล” หมายความว่า องค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

“โรงพยาบาล” หมายความว่า โรงพยาบาลยางสีสุราช

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

ข้อ ๔ ให้นายองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจกำหนดวิธีปฏิบัติ ตลอดจนกำหนดแบบเอกสารต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบนี้ สำหรับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามข้อเสนอของคณะกรรมการ

## หมวด ๒

### การบริหารศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ

ข้อ ๕ ศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล และการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตด้านอื่นๆ ให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชนและสถานที่อื่นในเขตพื้นที่ ภายใต้การส่งเสริมและสนับสนุนจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในและนอกพื้นที่เทศบาล

ข้อ ๖ ให้ศูนย์มีเงินกองทุน เพื่อเป็นทุนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมด้านการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การฟื้นฟูสมรรถภาพ การรักษาพยาบาล และการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตด้านอื่นๆ ให้แก่ผู้สูงอายุและคนพิการในชุมชนและสถานที่อื่นในเขตพื้นที่ โดยการสนับสนุนจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งในและนอกพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีที่มาของเงินกองทุน ประกอบด้วย

- (๑) เงินสนับสนุนจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับบริจาค เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของศูนย์
- (๓) เงินอุดหนุนจากเทศบาลหรือหน่วยงานอื่น
- (๔) ดอกผลที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน
- (๕) รายได้อื่น

เงินหรือทรัพย์สินของกองทุนตามวรรคหนึ่ง ไม่ต้องส่งคลังเป็นเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ประกอบด้วย

- (๑) ผู้บริหารสูงสุดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือผู้บริหารสูงสุด เป็นประธานกรรมการ  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มอบหมาย
- (๒) เจ้าหน้าที่สาธารณสุข เป็นกรรมการ

- |  |                                |
|--|--------------------------------|
| (๓) อาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้านในท้องถิ่น<br>ที่คัดเลือกที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน  | เป็นกรรมการ                    |
| (๔) ผู้สูงอายุในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน  | เป็นกรรมการ                    |
| (๕) ผู้จัดการระบบการดูแลระยะยาวด้านสาธารณสุข   | เป็นกรรมการ                    |
| (๖) ผู้ช่วยเหลือดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง   | เป็นกรรมการ                    |
| (๗) ผู้แทนคนพิการ ในท้องถิ่นที่คัดเลือกกันเอง จำนวนไม่เกิน ๒ คน  | เป็นกรรมการ                    |
| (๘) ผู้แทนผู้ทรงคุณวุฒิ ในท้องถิ่น จำนวน ๓ คน  | เป็นกรรมการ                    |
| (๙) บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนไม่เกิน ๒ คน  | เป็นกรรมการ                    |
| (๑๐) ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  | เป็นกรรมการ                    |
| (๑๑) ผู้อำนวยการหรือหัวหน้ากองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมหรือ<br>ส่วนสาธารณสุขหรือที่เรียกชื่ออื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรือ<br>เจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| (๑๒) นักวิชาการสาธารณสุข หรือผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข  | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางการส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ในด้านต่างๆ ให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและท้องถิ่น
  - (๒) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับผู้สูงอายุและคนพิการ
  - (๓) จัดทำแผนการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ
  - (๔) ดำเนินกิจกรรมบริการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ
  - (๕) เสนอโครงการ งาน หรือกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณหรือทรัพยากรในการดำเนินงานจากหน่วยงาน องค์กร ทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือหนังสือสั่งการกำหนดไว้
  - (๖) บริหารจัดการทางการเงิน งบประมาณ และทรัพยากรต่างๆ ด้วยความโปร่งใสและตรวจสอบได้รวมทั้ง เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หรือประกาศที่เกี่ยวข้อง
  - (๗) ส่งเสริมสนับสนุนให้ประชาชน ชุมชนและสังคมทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ
  - (๘) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานหรือเจ้าหน้าที่ในการทำหน้าที่สนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการศูนย์พัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ
  - (๙) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเสนอต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
  - (๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
- ข้อ ๙ การแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ ให้นายกประกาศแต่งตั้ง

หมวด ๓

การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการรายงาน

ข้อ ๑๐ ให้ศูนย์เปิดบัญชีเงินฝากกองทุนไว้กับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขา ยางสีสุราช ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและผู้พิการ ตำบลดงเมือง” โดยให้ ประธานกรรมการศูนย์ ร่วมกับกรรมการและเลขานุการศูนย์ และกรรมการศูนย์อีกหนึ่งคน รวมสามคน เป็นผู้ เปิดบัญชี และในการเบิกจ่ายเงินจากบัญชีเงินกองทุน ให้มีอำนาจสั่งจ่ายสองในสาม ซึ่งจะต้องมีประธาน กรรมการศูนย์เป็นผู้ลงนามสั่งจ่ายทุกครั้ง

ข้อ ๑๑ เงินที่ได้รับตามข้อ ๖ให้นำฝากเข้าบัญชีเงินฝากกองทุนตามข้อ ๑๐ ภายในสามวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเงิน หากได้รับเงินในวันเดียวกันเกินกว่าหนึ่งหมื่นบาทให้นำฝากธนาคารอย่างช้าภายในวันทำ การรุ่งขึ้นนับจากวันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ให้ใช้จ่ายเพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) การดำเนินงานตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ศูนย์ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก หน่วยงานหรือองค์กรได้เห็นชอบหรืออนุมัติตามที่กำหนดไว้

(๒) การพัฒนาและฟื้นฟูคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุและคนพิการ ทั้งในด้านสุขภาพ การศึกษา การ สงเคราะห์ช่วยเหลือ และการประกอบอาชีพ

(๓) การใช้จ่ายเรื่องอื่นๆ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ผู้สูงอายุและคนพิการตามที่คณะกรรมการศูนย์ให้ ความเห็นชอบ

ข้อ ๑๓ ให้ประธานกรรมการศูนย์หรือผู้ที่ประธานกรรมการศูนย์มอบหมาย เป็นผู้สั่งจ่ายเงินกองทุน หลังจากคณะกรรมการศูนย์ได้เห็นชอบและอนุมัติแล้ว ยกเว้น เงินกองทุนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้รับความเห็นชอบและ อนุมัติจากคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการของกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล แล้ว

ข้อ ๑๔ ให้กรรมการและเลขานุการกองทุนเป็นผู้เสนอต่อคณะกรรมการศูนย์ เพื่อพิจารณาเห็นชอบ และอนุมัติการสั่งจ่ายเงินกองทุนตามข้อ ๑๓

ข้อ ๑๕ กรณีเงินกองทุนที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับ ท้องถิ่นหรือพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้กรรมการและเลขานุการของศูนย์ หรือผู้จัดการระบบ แล้วแต่กรณีเป็นผู้ขอเบิกจ่ายเงินต่อประธานกรรมการศูนย์หรือผู้ที่ประธานกรรมการศูนย์มอบหมายเป็นผู้อนุมัติ สั่งจ่ายเงิน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามแผนงาน โครงการหรือกิจกรรมที่ศูนย์ได้รับการสนับสนุนตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

ข้อ ๑๖ วิธีการจ่ายเงินกองทุน ให้จ่ายได้ ดังนี้

(๑) จ่ายเป็นเช็คขีดคร่อมหรือตัวแลกเงินหรือธนาณัติ

(๒) จ่ายทางธนาคาร

ข้อ ๑๗ การจ่ายเงินกองทุน ต้องมีหลักฐานการจ่ายเป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบสำคัญรับเงินตามแบบที่ ทางราชการกำหนด หรือหลักฐานการนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากที่ธนาคารของผู้มีสิทธิรับเงินหรือหลักฐานการรับ เงินอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด เพื่อเก็บไว้ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบ

ข้อ ๑๘ การจัดการพัสดุของศูนย์ในทุกกรณี ให้เจ้าหน้าที่ศูนย์บริการสาธารณสุข ในฐานะผู้ช่วยเลขานุการศูนย์ เป็นผู้ทำบันทึกขออนุมัติจัดหาพัสดุ ผ่านกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ และกรรมการและเลขานุการ เพื่อเสนอต่อประธานกรรมการศูนย์หรือผู้ซึ่งประธานกรรมการศูนย์มอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ แล้วให้ดำเนินการจัดหาพัสดุ โดยให้กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมในฐานะกรรมการศูนย์ ทำหน้าที่หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วดำเนินการแนวทางการจัดหาพัสดุของทางราชการ ทั้งนี้ ให้กรรมการศูนย์ที่มาจากผู้แทนชุมชนหรือผู้สูงอายุ จำนวนสามคน เป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ

ให้นำแนวทางการบริหารจัดการเกี่ยวกับพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปรับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๑๙ การบันทึกบัญชี ให้ใช้แนวทางการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมาปรับใช้โดยอนุโลม

การปิดบัญชีให้กระทำปีละครั้ง โดยถือปีงบประมาณเป็นรอบปีบัญชี

ข้อ ๒๐ ให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน รายงานการรับจ่าย และเงินคงเหลือประจำเดือน และรายงานต่อคณะกรรมการศูนย์ทุกไตรมาส และให้คณะกรรมการจัดทำงบการเงินพร้อมทั้งรายละเอียดประกอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี เพื่อส่งให้ผู้ตรวจสอบภายในขององค์การบริหารส่วนตำบล ตรวจสอบ และเสนอต่อคณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามลำดับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗



(นายบุญ จันวงษา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง