

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

วัน ศุกร์ ที่ ๑๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

รายชื่อผู้เข้าประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสนอง ทองย่อม	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	สนอง ทองย่อม	
๒	นางสุนทร สีเสน	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	สุนทร สีเสน	
๓	น.ส.บุษราคัมภ์ ทองย่อม	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	บุษราคัมภ์ ทองย่อม	
๔	นายสัญญา คำหล้าแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	สัญญา คำหล้าแก้ว	
๕	นางวิภาวัลย์ อันสีแก้ว	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	วิภาวัลย์ อันสีแก้ว	
๖	นางสมพิศ แก้วเกษเกียง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	สมพิศ แก้วเกษเกียง	
๗	นายทองใบ อันไขหน้า	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	ทองใบ อันไขหน้า	
๘	นางสังเวียน รั้งไธสง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	สังเวียน รั้งไธสง	
๙	นายลำไพโร หล้าบุญทัน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	ลำไพโร หล้าบุญทัน	

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบุญ จันทวงษา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	บุญ จันทวงษา	
๒	นายประทีป อันสีแก้ว	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	ประทีป อันสีแก้ว	
๓	นายยงยุทธ โสมสองชั้น	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	ยงยุทธ โสมสองชั้น	
๔	นายยรรยงค์ ประวารณะ	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง	ยรรยงค์ ประวารณะ	
๕	ดร.พลภัทร ช่างสากล	หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี รักษาราชการแทน ปลัด อบต.ดงเมือง	พลภัทร ช่างสากล	
๖	นางภคพรรณ พะโยโค	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ภคพรรณ พะโยโค	
๗	นายพุฒินันท์ สุวรรณวิจิตร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ	พุฒินันท์ สุวรรณวิจิตร	
๘	นางอุทุมพร น้อยบาตร	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	อุทุมพร น้อยบาตร	

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

น.ส.บุษราคัมภ์ ทองย้อม เมื่อถึงเวลา เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ได้ตรวจสอบรายชื่อทั้งหมด เลขานุการสภาฯ ๙ คน มาประชุมครบจำนวน ๙ คน ซึ่งถือว่าครบองค์ประชุม จึงขอเรียนเชิญท่าน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง จุฑธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และ ดำเนินการเปิดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

นายสนอง ทองย้อม เรียนท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน กระผมขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ

-ไม่มี

นายสนอง ทองย้อม ได้นำเรียนต่อที่ประชุมสภาว่า สำเนารายงานการประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่สอง ประจำปี ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้ส่งให้ที่ประชุมพร้อมกับหนังสือเชิญประชุมแล้ว ขอให้ท่านสมาชิกสภาฯทุกท่าน ได้อ่านและพิจารณาตรวจสอบรายละเอียด ในรายงานประชุมถูกต้องตามที่ได้ประชุมมาหรือไม่ และทบทวนดูว่ามีส่วนใดจะแก้ไขเพิ่มเติมหรือไม่ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใดจะขอแก้ไขรายงานการประชุม ขอเชิญครับ

ที่ประชุม -ไม่มีการแก้ไขรายงานการประชุม

นายสนอง ทองย้อม เมื่อไม่มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลท่านใด ขอแก้ไขรายงานการประชุม จึงขอมติ ที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อรับรองรายงานการประชุม -สมาชิกสภาฯ ท่านใดรับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่สอง เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๗ โปรดยกมือขึ้นครับ

โดยมีมติรับรอง ๘ เสียง  
ไม่รับรอง - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายสนอง ทองย้อม ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓

**ญัตติเสนอเพื่อพิจารณา**

นายสนอง ทองย้อม  
ประธานสภาฯ

**๓.๑ ญัตติเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

ก่อนที่จะดำเนินการประชุมสภาเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขอเชิญเจ้าหน้าที่ได้ชี้แจงระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายดังกล่าวด้วยครับ

ดร.พลภัทร ช่างสากล  
ผอ.กองคลัง  
รักษาราชการแทนปลัด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๗ การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพ เปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น ครับ

นายสนอง ทองย้อม  
ประธานสภาฯ

- ที่จบลงไปแล้วนั้น เป็นระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- ลำดับต่อไปเป็นญัตติการเสนอเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
- ขอเชิญนายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ได้เสนอญัตติหลักการและเหตุผลต่อสภาฯ

นายบุญ จันวงษา  
นายก อบต.ดงเมือง

เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติเพื่อพิจารณาขอความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ รายละเอียดดังนี้

**โอนเพิ่ม** งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**๑. ปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุก บ้านหนองเหล็ก หมู่ที่ ๔ สายทางจากนายนายทอง สุวรรณศรี ถึงนา นายโกวิทย์ ชัยสงคราม ตำบลดงเมือง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม งบประมาณตั้งไว้ ๓๒๑,๐๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนถนนโดยลงหินคลุก บ้านหนองเหล็ก หมู่ที่ ๔ สายทางจากนายนายทอง สุวรรณศรี ถึงนา นายโกวิทย์ ชัยสงคราม ตำบลดงเมือง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๓ เมตร ยาว ๑,๔๕๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๔,๓๕๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

**โอนลด**

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพ่นหมอกควัน รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ (กองคลัง) ของกองช่าง จำนวน ๓๒๑,๐๐๐ บาท

๒. ปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุก บ้านหนองเหล็ก หมู่ที่ ๔ สายทางจากสามแยกนางสาว นามภักดี ถึงนายนนิคม แก้วโธสง ตำบลดงเมือง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม งบประมาณตั้งไว้ ๑๗๗,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงถนนโดยลงหินคลุก บ้านหนองเหล็ก หมู่ที่ ๔ สายทางจากสามแยกนางสาว นามภักดี ถึงนายนนิคม แก้วโธสง ตำบลดงเมือง อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม ผิวจราจรกว้างเฉลี่ย ๓ เมตร ยาว ๘๐๐ เมตร หนาเฉลี่ย ๐.๑๐ เมตร หรือมีพื้นที่ไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐ ตารางเมตร พร้อมติดตั้งป้ายโครงการ ๑ ป้าย

### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพ่นหมอกควัน รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ (กองคลัง) ของกองช่าง จำนวน ๑๗๗,๐๐๐ บาท

๓. ขุดลอกลำห้วยแสบง บ้านดงเมืองน้อย หมู่ที่ ๑ จากนายนจัม ยามโธสง ถึงเขตบ้านหนองบัวน้อย งบประมาณตั้งไว้ ๒๗๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าขุดลอกลำห้วยแสบง บ้านดงเมืองน้อย หมู่ที่ ๑ จากนายนจัม ยามโธสง ถึงเขตบ้านหนองบัวน้อย ขนาดกว้าง ๒๐ เมตร ยาว ๕๕๐ เมตร ลึกเฉลี่ย ๓ เมตร ลาดเอียง ๑/๑ ปริมาณดินขุดไม่น้อยกว่า ๖,๙๖๐ ลูกบาศก์เมตร

### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องปริ้นเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องพ่นหมอกควัน รถยนต์ส่วนบุคคล ฯลฯ (กองคลัง) ของกองช่าง จำนวน ๒๗๘,๐๐๐ บาท

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง ชุดทดสอบความชันเหลวของคอนกรีต (Slump Test) งบประมาณตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท (สี่ราคาตามท้องตลาด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อชุดทดสอบความชันเหลวของคอนกรีต (Slump Test) จำนวน ๑ ชุด (กองช่าง)

### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานธุรการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เทปวัดระยะทาง งบประมาณตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท (สี่ราคาตามท้องตลาด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเทปวัดระยะทาง มีความยาวไม่น้อยกว่า ๕๐ เมตร จำนวน ๑ ม้วน (กองช่าง)

**โอนลด**

งบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานธุรการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๕๐ บาท (สี่ราคาตามท้องตลาด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (กองช่าง)

**โอนลด**

งบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานธุรการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๑,๘๕๐ บาท

๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน โต๊ะทำงาน งบประมาณตั้งไว้ ๔,๕๐๐ บาท (สี่ราคาตามท้องตลาด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๑ ตัว ขนาด (กองช่าง)

**โอนลด**

งบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานธุรการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

แผนงานเคหะและชุมชน งานไฟฟ้าและประปา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

**โอนเพิ่ม** งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**โอนลด**

งบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานธุรการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ งบประมาณตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

#### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานธุรการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

๓. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี งบประมาณ ตั้งไว้ ๑๖,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

#### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานธุรการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท

๔. ตู้เหล็กบานเปิดผสม ๓ ลื่นชัก งบประมาณตั้งไว้ ๕,๕๐๐ บาท (สีราคาตามท้องตลาด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้เหล็กบานเปิดผสม ๓ ลื่นชัก ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๙๐ ซม. ลึกไม่น้อยกว่า ๔๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๑๘๕ ซม. จำนวน ๑ ตัว (กองช่าง)

#### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรม และการโยธา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ รายการจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกเพื่อปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยงานธุรการกองช่าง (กองช่าง) จำนวน ๕,๕๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ งบประมาณตั้งไว้ ๔๘,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๑ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๒ เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๔๘,๐๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ งบประมาณตั้งไว้ ๖,๖๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทิต) จำนวน ๒ เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๖,๖๐๐ บาท

แผนงานบริหารงานสาธารณสุข งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข งบลงทุน หมวด ค่าครุภัณฑ์ รายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงาน ประมวลผล งบประมาณตั้งไว้ ๒๔,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒๔,๐๐๐ บาท

๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network แบบที่ ๑ งบประมาณตั้งไว้ ๑๑,๐๐๐ บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED สี ชนิด Network (๒๐ หน้า/นาทิต) จำนวน ๑ เครื่อง (สำนักปลัด) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

### โอนลด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑๑,๐๐๐ บาท

๓. **ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ทำงาน งบประมาณตั้งไว้ ๑,๘๕๐ บาท** (สี่ราคาตามท้องตลาด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)

**โอนลด**

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร เงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน รวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (สำนักปลัด) จำนวน ๖ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑,๘๕๐ บาท

**แผนงานบริหารงานคลัง งานบริหารงานคลัง งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทค่าครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียดดังนี้**

**โอนเพิ่ม** งบประมาณรายจ่าย เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

**๑. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) จำนวน ๑ เครื่อง (กองคลัง) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**โอนลด** งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

**๒. ครุภัณฑ์ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๘๐๐ บาท** เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ ชนิด Network แบบที่ ๑ (๒๘ หน้า/นาที) จำนวน ๒ เครื่อง (กองคลัง) เป็นไปตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖

**โอนลด**

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑๗,๘๐๐ บาท

**๓. ตู้นิริภัย งบประมาณตั้งไว้ ๑๗,๖๐๐ บาท** (สี่ราคาตามท้องตลาด) เพื่อจ่ายเป็นตู้ นิริภัย ขนาด กว้างไม่น้อยกว่า ๔๗๐ มิลลิเมตร ลึกไม่น้อยกว่า ๔๖๕ มิลลิเมตร สูงไม่น้อยกว่า ๖๗๕ มิลลิเมตร ปริมาตรภายในบรรจุ ๕๐ ลิตร จำนวน ๑ ตู้ (กองคลัง)



### โหนด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑๗,๖๐๐ บาท

๔. เก้าอี้พนักคอย ๓ ที่นั่ง หุ้มเบาะ งบประมาณตั้งไว้ ๕,๘๐๐ บาท (สืบราคาตามท้องตลาด)เพื่อจ่ายเป็นค่าเก้าอี้ พนักคอย ๓ ที่นั่ง หุ้มเบาะ ขนาดที่นั่ง กว้างไม่น้อยกว่า ๖๘ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๗๘ ซม. เบาะที่นั่งหนา ไม่น้อยกว่า ๑.๒ มม. คานรับที่นั่งเป็นเหล็กกล่อง ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๕ มม. จำนวน ๑ ตัว (กองคลัง)

### โหนด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๕,๘๐๐ บาท

๕. ตู้บานเลื่อนทึบ ๔ ฟุต งบประมาณตั้งไว้ ๓,๖๐๐ บาท (สืบราคาตามท้องตลาด) เพื่อจ่ายเป็นค่าตู้บานเลื่อนทึบ ขนาด ๔ ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๑.๘ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐.๖ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๗.๘ ซม. จำนวน ๑ หลัง (กองคลัง)

### โหนด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๓,๖๐๐ บาท

๖. ตู้บานเลื่อนกระจก ๔ ฟุต งบประมาณตั้งไว้ ๑๘,๕๐๐ บาท (สืบราคาตามท้องตลาด) เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้บานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต ขนาดกว้างไม่น้อยกว่า ๑๒๑.๘ ซม. ยาวไม่น้อยกว่า ๔๐.๖ ซม. สูงไม่น้อยกว่า ๘๗.๘ ซม. จำนวน ๕ หลัง (กองคลัง)

### โหนด

งบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน (ฝ่ายประจำ) ประเภทเงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนรวมถึงเงินเดือนขั้นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบล (กองคลัง) จำนวน ๗ อัตรา จำนวน ๑๒ เดือน จำนวน ๑๘,๕๐๐ บาท

งบประมาณโอนเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ จำนวน ๕ แผนงาน ตามรายละเอียดข้างต้น **รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๒๑,๖๐๐ บาท**

เหตุผลในการโอนงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ตามรายจ่ายดังกล่าว เนื่องจากไม่ได้ตั้งจ่ายไว้ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อใช้จ่ายในการนี้ จึงมีความจำเป็นต้องตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ เพื่อให้พอแก่การใช้จ่ายตามภาระ หน้าที่ งานขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ การโอนงบประมาณรายจ่ายในหมวดค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภา ท้องถิ่น

นายสนอง ทองย่อม ประธานสภาฯ ที่จบลงไปแล้วนั้นเป็นการเสนอญัตติเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณ รายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ -ขอเชิญสมาชิกสภาได้เสนออภิปรายครับ

ที่ประชุมสภาฯ ไม่มีการอภิปราย

นายสนอง ทองย่อม ประธานสภาฯ สมาชิกสภาท่านใดจะอภิปรายอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดอภิปราย ผมขอมติที่ ประชุมสภาฯ ว่าสมควรให้ความเห็นชอบการโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดงเมืองเสนอหรือไม่ สมาชิกสภา อบต.ท่านใดเห็นชอบ กรุณายกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุมฯ มีมติเห็นชอบ โดย เห็นชอบ ๘ เสียง  
ไม่เห็นชอบ - เสียง  
งดออกเสียง ๑ เสียง

(นายสนอง ทองย่อม ประธานสภาฯ งดออกเสียง)

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

นายสนอง ทองย่อม ประธานสภาฯ ถ้าไม่มีสมาชิกสภาท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ อีก การประชุมสภาสมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้พิจารณาครบทุกวาระแล้ว กระผมขอปิดการประชุมและ ขอขอบคุณสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมืองทุกท่าน ที่ให้ความร่วมมือในการ เข้าร่วมประชุมสภาในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๑.๔๐ น.

ลงชื่อ บุษราคมภ์ ทองย่อม ผู้บันทึกการประชุม  
( นางสาวบุษราคมภ์ ทองย่อม )  
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

ลงชื่อ สนอง ทองย่อม ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
( นายสนอง ทองย่อม )  
ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง

คณะกรรมการสามัญประจำองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง ชุตตรวจรายงานการประชุม ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลดงเมือง สมัยวิสามัญ สมัยที่สาม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ถูกต้องแล้วตั้งแต่วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

ลงชื่อ                      ลำไพพร หล้าบุญทัน                      กรรมการ  
( นายลำไพพร หล้าบุญทัน )

ลงชื่อ                      ทองใบ อันไขหน้า                      กรรมการ  
( นายทองใบ อันไขหน้า )

ลงชื่อ                      สียงเวียน รังไรสง                      กรรมการ  
( นางสีงเวียน รังไรสง )